

# Hygienekonzept<sup>1</sup>

der HAKI e.V. zur Eindämmung des Corona Virus SARS-CoV-2, **ab 02.04.22 in Kraft**

## 1. Status 2G/3G/2G+

- a. Zur Erfüllung des **2G, 3G** bzw. **2G+** Status **müssen** Personen...
  - vollständig gegen Covid-19 geimpft sein. (14 Tage nach letzter erforderlicher Impfung) **[geimpft]**
  - einen Nachweis über die vollständige Genesung von Covid-19 erbringen. **[genesen]**
  - einen negativen SARS-CoV-2 Antigen Schnelltest (nicht älter als 24h) oder negativen PCR Test (nicht älter als 48h) vorweisen. **[getestet]**
  - **geimpft und zusätzlich negativ getestet sein oder eine Auffrischungsimpfung (Booster) vorweisen.**
- b. Die **Überprüfung der Status Nachweise** hat mittels **CovPassCheck App** zu erfolgen. **Zusätzlich** und bei nicht digitalen Nachweisen ist sich **von jeder Person** ein **Ausweisdokument** zeigen zu lassen und mit den **Daten auf dem Nachweis abzugleichen**. Deadnames können hierbei verdeckt werden bzw. unkenntlich gemacht werden. Ein Nachname und Geburtsdatum reichen aus.
- c. Mit der **SH-Landesverordnung vom 19.03.2022** sind hier genannte Status **Nachweise für alle Bereiche der HAKI nicht mehr erforderlich**. Einzelne Gruppen und Angebote können sich aber nach wie vor daran orientieren.

## 2. Mund-Nase-Bedeckung

- a. Im gesamten Zentrum ist das **Tragen einer qualifizierten/medizinischen Mund-Nase-Bedeckung<sup>2</sup>** insbesondere auf allen Laufwegen in den Mitarbeiter\*innen-Bereichen **verpflichtend**.
- b. An einem **festen Sitzplatz**, bei **Arbeit in den Büros** und wenn das Zentrum **ausschließlich** von **einer Gruppe/einem Angebot zeitgleich** genutzt wird, **kann** die Maske **abgenommen** werden.

## 3. Abstandsgebot

Im Zentrum ist **nach Möglichkeit** ein **Mindestabstand von 1,50 m zu anderen Personen** einzuhalten.

---

<sup>1</sup> Die aufgeführten Regelungen sind konsequent zu befolgen und als **Mindeststandard** anzusehen. Gruppenleitungen/AGs/einzelne Angebote können im Einvernehmen mit den Teilnehmenden auch **Regelungen vereinbaren, die über dieses Hygienekonzept hinausgehen.** (z.B. **2G+**, mit **Selbsttest**, mit **offiziellem Testnachweis**, **Maske am Platz** etc.)

<sup>2</sup> eine **medizinische** oder vergleichbare Maske oder eine Maske ohne Ausatemventil der Standards **FFP2, FFP3, N95, KN95, P2, DS2 oder KF94**

#### 4. Erfassung von Kontaktdaten

Die Erfassung von **Kontaktdaten** von Besucher\*innen und Teilnehmenden an Gruppenangeboten (**Datum der Erfassung, Name, Anschrift, Telefonnummer oder E-Mail**) erfolgt auf **freiwilliger Basis** mittels **Corona Warn App** oder **Kontaktdatenformular**.

#### 5. Publikumsverkehr und Besucher\*innenströme

**Besucher\*innen** können die HAKI zu den allgemeinen **Öffnungszeiten** aufsuchen.

#### 6. Gruppenangebote/Veranstaltungen

- a. Die **Gruppenleitungen/Ansprechpersonen** sind für die **ordnungsgemäße Durchführung nach diesem Hygienekonzept zuständig** und haben vom Vorstand oder den hauptamtlichen Mitarbeiter\*innen eine **Einweisung** erhalten.
- b. **Teilnehmende an Gruppentreffen können** die vorrätigen **Corona Schnelltests** auch **nutzen** oder einen **Selbsttest mitbringen** und diesen **vor Ort durchführen**. Dies muss in einem **separaten Raum oder draußen** geschehen.

#### 7. Reinigung/Lüftung

- a. Die **Oberflächen** und **Sanitäreinrichtungen** werden **jede Woche** professionell **gereinigt**.
- b. **Während einer (Team-)Besprechung, eines Arbeitstreffens, eines Gruppentreffens, einer Veranstaltung, eines Beratungsgesprächs o.Ä.** ist der Raum **regelmäßig zu lüften**.
- c. Für die **Reinigung/Lüftung** sind die **entsprechenden hauptamtlichen und ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen** oder der **Vorstand** zuständig.

#### 8. Regelungen zur Präsenz-Arbeitszeit und home-office

- a. Das Zentrum wird vom **Vorstand**, den **hauptamtlichen** sowie **ehrenamtlichen Mitarbeitenden als Arbeitsplatz** genutzt. Es stehen **Corona Selbsttests** nach Bedarf zur Verfügung.
- b. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, die Arbeitszeit nicht in Präsenz, sondern im **home-office** abzuleisten, **wenn keine zwingenden betriebsbedingten Gründe entgegenstehen**. Daher ist home-office **nur nach Rücksprache mit dem Personalvorstand** möglich und durch diesen zu **genehmigen**.

#### 9. Kontrolle/Umsetzung

Soweit nicht in den einzelnen Unterpunkten aufgeführt, ist für die Umsetzung dieses Hygienekonzepts sowie für die Kontrolle zur Einhaltung der getroffenen Maßnahmen der **Vorstand der HAKI e.V.** verantwortlich.